

Š T A T Ú T

Zborovej diakonie NÁDEJ Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Kežmarok

§ 1 Základné ustanovenia

- (1) Zborová DIAKONIA Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku (ďalej len ZbD CZ ECAV) so sídlom v Kežmarku je zriadená v zmysle Zriaďovacej listiny ZbD, prijatej Zborovým presbyterstvom dňa 13. januára 2003 ako účelové zariadenie cirkevného zboru (ďalej len CZ), ktorá nemá vlastnú právnu subjektivitu, ale spadá pod právnu subjektivitu CZ.
- (2) ZbD svojou sociálno-misijnou činnosťou uskutočňuje službu blížnemu v územnom obvode CZ.
- (3) ZbD CZ ECAV v Kežmarku používa identifikačné číslo CZ.
- (4) Sídlom ZbD CZ ECAV je Stanica Zborovej DIAKONIE (ďalej len StZbD) na adrese Hviezdoslavova 18, 060 01 Kežmarok.
- (3) ZbD CZ ECAV v Kežmarku používa znak medzinárodnej vnútornej misie a diakonie a to symbol koruny a kríža v bielom prevedení na modrom podklade.
- (4) ZbD CZ ECAV spolupracuje s Evanjelicou DIAKONIOU ECAV (ďalej len ED ECAV) a Referátom pre ZbD ED ECAV predovšetkým v oblasti poradenskej činnosti, metodiky, vzdelávania a informatiky.

§ 2 Cieľ a predmet činnosti

- (1) ZbD CZ ECAV v Kežmarku zabezpečuje a poskytuje v duchu kresťanskej lásky k blížnemu duchovnú, duševnú a telesnú službu a materiálnu pomoc tým, ktorí túto službu a pomoc potrebujú, najmä osamelým, opusteným, starým, dlhodobo chorým, či inak postihnutým ľuďom.
- (2) Na dosiahnutie tohto cieľa:
 - a) Vytvára diakonické skupiny:
 - Návštevná služba (NS) – duševno-duchovná starostlivosť
 - Opatrovateľská služba (OpS) – telesná starostlivosť
 - Iné služby podľa potrieb členov CZ a obyvateľov na územnom obvode CZ ECAV
 - b) Uskutočňuje styk s organizáciami štátnej správy, samosprávy, s cirkevnými a necirkevnými právnickými i fyzickými osobami
- (3) Pôsobí misijne v územnom obvode CZ
- (4) Spolupracuje so všetkými zložkami CZ, najmä so presbyterstvom CZ, Spoločenstvom evanjelickej mládeže, Spoločenstvom evanjelických žien, Modlitebným spoločenstvom.

§ 3 Organizačná štruktúra a riadenie činnosti

- (1) Zborová DIAKONIA má túto organizačnú štruktúru :
 - a) Riadiaci výbor v zložení
 1. vedúci ZbD
 2. duchovný CZ
 3. člen presbyterstva CZ delegovaný presbyterstvom CZ
 4. členka Návštevej služby (ďalej len NS)
 5. členka Opatrovateľskej služby (ďalej len OpS)
 6. pokladník

- b) Pracovné zhromaždenie je zložené zo všetkých dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov ZbD CZ v Kežmarku
 - c) Poradný výbor v zložení podľa rozhodnutia členov riadiaceho výboru tvoria: MUDr. Emil Raffaj- lekár, Uhrínová Alena- pracovníčka okresného úradu, Sisková Zdenka- pracovníčka Domova dôchodcov.
- (2) Vedúceho ZbD menuje presbyterstvo CZ. Zastupuje ZbD v celom rozsahu, koná v jej mene, koná úkony, organizuje a koordinuje jej činnosť. Štatutárnym zástupcom ZbD je štatutárny zástupca CZ.
- (3) Riadiaci výbor ZbD CZ riadi jej činnosť a predkladá návrhy na schválenie zb. presbyterstvu:
- a) plán činnosti ZbD CZ na kalendárny rok
 - b) rozpočet ZbD CZ na účtovný rok
 - c) záverečný účet ZbD CZ za uplynulý kalendárny rok
 - d) výročnú správu ZbD CZ za predchádzajúci rok
 - e) zriadenie novej alebo zrušenie existujúcej služby ZbD CZ
 - f) vnútroorganizačné dokumenty
 - g) kontroluje činnosť ZbD CZ vo všetkých jej činnostiach
- (4) Členovia Riadiaceho výboru sú povinní
- a) zúčastňovať sa zasadnutí Riadiaceho výboru, ktorý sa stretáva najmenej 4x do roka, v prípade potreby aj častejšie. Zvoláva ho vedúci ZbD z vlastného rozhodnutia, alebo na podnet člena výboru;
 - b) napomáhať rozvoju ZbD CZ;
 - c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno ZbD CZ na verejnosti;
- (5) Pracovné zhromaždenie
- a) sa stretáva najmenej 4x do roka pred stretnutím Riadiaceho výboru
 - b) podáva pripomienky, požiadavky a návrhy pre vlastnú činnosť
 - c) predkladá návrhy plánu činnosti ZbD CZ na kalendárny rok Riadiacemu výboru
 - d) predkladá návrh rozpočtu ZbD CZ na účtovný rok Riadiacemu výboru.

§ 4 Hospodárenie

- (1) Hospodárenie ZbD CZ ECAV v Kežmarku je súčasťou hospodárenia CZ. Účtovná agenda sa vedie oddelene od účtovnej agendy CZ. Financie pre ZbD sa vedú ako účelové. Hospodárenie sa riadi vnútrocirkevnými a všeobecne záväznými predpismi a podlieha kontrole kontrolnému orgánu CZ. Za správnosť a úplnosť vedenia účtovníctva zodpovedá vedúci ZbD CZ.
- (2) Pokladník ZbD priebežne a na požiadanie vedúceho ZbD, alebo presbyterstva CZ informuje o stave financií pre ZbD.
- (3) Pokladník ZbD odovzdáva na konci každého mesiaca vedúcemu ZbD zoznam darcov, ktorým posiela ďakovný list.
- (4) Mzdy zamestnaným pracovníkom ZbD vypláca pokladník CZ.
- (5) Rozpočet a plán práce ZbD vypracováva vedúci ZbD v spolupráci so zástupcom hospodárskeho výboru CZ a predkladá presbyterstvu na schválenie.
- (6) ZbD môže pre svoju činnosť prijať dedičstvo alebo dar, hnutel'ný a nehnuteľný majetok. Tento sa stáva majetkom CZ, ktorý musí zachovať účel, na aký bol darovaný.

§ 5 Finančné prostriedky

Pre činnosť ZbD sú potrebné združené finančné prostriedky. Zdroje príjmov sú:

- Príspevky a dary CZ a jednotlivcov
- Príspevok zo štátneho rozpočtu
- Príspevok samosprávy miest a obcí
- Výnosy z vlastnej činnosti
- Sponzori

§ 6 Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Doplnky a zmeny tohto Štatútu ZbD schvaľuje presbyterstvo CZ
- (2) ZbD môže zrušiť jej zriaďovateľ, t.j. CZ ECAV v Kežmarku a to z vlastného rozhodnutia, alebo na podnet ZbD. Pri zrušení zriaďovateľ rozhodne o použití majetku svojím písomným rozhodnutím.
- (3) Tento Štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia na konvente CZ dňa 2. februára 2003.