



# Š T A T Ú T

## *Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Kežmarok*

---

### **Preambula**

My, pokrstení a konfirmovaní členovia Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku, považujúc Ježiša Krista za Hlavu všeobecnej kresťanskej cirkvi a Písmo Sväté za jediný prameň a pravidlo života vysvetľované v duchu Symbolických kníh, túžiac po tom, aby sme sa zjednotili okolo zvestovaného Slova a prisluhovaných sviatostí, a tak sprítomňovali Kráľovstvo Božie na zemi, prijímame tento zborový štatút a osvedčujeme sa, že sa budeme riadiť jeho zásadami. Robíme tak v mene Boha – Otca, i Syna, i Duchu Svätého, aby sa v cirkvi všetko konalo na česť a chválu Trojjediného Boha.

### **Článok I.**

#### **Začlenenie cirkevného zboru**

1. Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku Kežmarok (ďalej: CZ Kežmarok) (Smernica 10/94)<sup>1</sup> ako základnú organizačnú jednotku Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej: ECAV) tvoria evanjelici augsburského vyznania bývajúci v územnom obvode CZ Kežmarok a tí, ktorí sa podľa platných predpisov ECAV prihlásili do zboru z iných miest a obcí na Slovensku. (Cirkevné nariadenie 8/94)<sup>2</sup>
2. Skrátený názov CZ Kežmarok je zhodný s úradnou pečiatkou: Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku Kežmarok.
3. Do územného obvodu CZ Kežmarok patrí: mesto Kežmarok a obce Veľká Lomnica, Huncovce, Malý Slavkov, Mlynčeky, Stráne pod Tatrami, Rakúsy, Ľubica, Tvarožná, Hradisko, Vlkovce, Vrbov, Žakovce, Vlková a Abrahámovce.
4. Sídlo farského úradu CZ Kežmarok je na Hviezdoslavovej ulici číslo 18 v budove evanjelického lýcea.
5. Byt pre farára sa nachádza na ulici Dr. Daniela Fischera 791/1.
6. CZ Kežmarok patrí do Tatranského seniorátu a Východného dištriktu ECAV na Slovensku.
7. CZ Kežmarok má svoju právnu subjektivitu pridelením Identifikačného čísla organizácie (IČO): 31999239.
8. Kostoly CZ Kežmarok sa nachádzajú na týchto adresách:
  - 060 01 Kežmarok, Hviezdoslavova 16
  - 060 01 Kežmarok, Hviezdoslavova 14
  - 059 52 Veľká Lomnica, Jilemnického 337/17
  - 059 92 Huncovce, Hlavná 31
  - 059 76 Stráne pod Tatrami 104

---

<sup>1</sup> Pozri prílohu č. I – Smernica č. 10/94

<sup>2</sup> Cirkevné nariadenie 8/94

059 76 Rakúsy 167  
059 71 Ľubica, Gen. Svobodu 113  
059 71 Tvarožná  
059 72 Vrbov  
059 73 Žakovce

9. Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Kežmarok patrí do okresu Kežmarok.
10. O členení cirkevného zboru ďalej pojednávajú platné cirkevnoprávne predpisy ECAV na Slovensku.<sup>3</sup>

## **Článok II.**

### **Organizácia cirkevného zboru**

1. CZ Kežmarok je monolitný cirkevný zbor, ktorý tvoria:
  - a) CZ Kežmarok, filie: Veľká Lomnica, Huncovce, Stráne pod Tatrami, Rakúsy, Ľubica, Vrbov, Tvarožná a Žakovce.
  - b) Do územného obvodu CZ Kežmarok patria obce (diaspory) Malý Slavkov, Mlynčeky, Hradisko, Vlkovce, Vlková a Abrahámovce.
2. Presbyterstvo cirkevného zboru je 19 členné a tvoria ho: zborový farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, kurátor, zapisovateľ, dvaja zástupcovia za filie Veľká Lomnica, Huncovce, Stráne pod Tatrami, Rakúsy, dvaja zástupcovia za filie Ľubica, Tvarožná, Vrbov, Žakovce a 10 volených presbyterov. (CÚ čl. 40/3)<sup>4</sup>
3. Hodnosť čestného presbytera, či inej čestnej funkcie, o ktorej rozhodne zborový konvent, je nad určený počet členov zborového presbyterstva a prináleží jej poradný hlas.
4. Rokovania presbyterstiev sú neverejné. Predsedníctvo môže povoliť účasť ďalším osobám so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných presbyterov.
5. Presbyterstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina presbyterov.
6. Prví dvaja z desiatich volených presbyterov, ktorí pri voľbách dostali najviac hlasov, sa stávajú delegátmi na seniorálny konvent, nasledujúci dvaja s najväčším počtom hlasov sú zástupcami delegátov na seniorálny konvent.
7. Hospodársky výbor CZ Kežmarok je 5 členný a tvoria ho: predsedníctvo cirkevného zboru, kurátor a dvaja členovia presbyterstva. Po vzájomnej dohode jeden z nich sa stáva predsedom Hospodárskeho výboru, ktorého hlasovaním potvrdí presbyterstvo CZ.
8. Kontrolu účtovníctva cirkevného zboru vykonáva revízna komisia v zložení: predseda revíznej komisie, ktorý je členom zborového presbyterstva a dvaja členovia cirkevného zboru, ktorých volí zborový konvent.
9. O orgánoch CZ pojednáva CÚ čl. 17, 18, 19; Cirkevný zákon č. 15/94 – 7/97; Cirkevný zákon 9/96.<sup>5</sup>

## **Článok III.**

### **Úlohy zborových predstaviteľov, funkcionárov a zamestnancov cirkevného zboru**

1. O cirkevných predstaviteľoch a ich úlohách pojednáva CÚ čl. 40; Cirkevný zákon č. 11/94 – 2/95 – 7/96 – 8/97.<sup>6</sup>
2. Úlohy zborového farára sú obsiahnuté v CÚ čl. 41; Nariadenie č. 2/97.<sup>7</sup>

---

<sup>3</sup> Pozri prílohu č. I – Cirkevná ústava (ďalej: CÚ) čl. 14, 15, 16, Nariadenie č. 1/96)

<sup>4</sup> Pozri prílohu č. I

<sup>5</sup> Pozri prílohu č. II

<sup>6</sup> Pozri prílohu č. III

3. Úlohy zborového dozorcú, zástupcu zborového dozorcú a kurátora sú obsiahnuté v CÚ čl. 46; nariadenie 7/98.<sup>8</sup>
4. Úlohy kantora sú obsiahnuté v Nariadení č. 3/96, 10/97.<sup>9</sup>
5. Úlohy pokladníka a účtovníka obsahuje Nariadenie č. 2/96.<sup>10</sup>
6. Kostolník
  - a) udržiava kostoly a zborové priestory v lýceu
  - b) zodpovedá za ich otváranie, ochranu, bezpečnosť a zamykanie
  - c) podľa cirkevného obdobia vymieňa oltárne rúcho a stará sa o výzdobu oltára
  - d) podľa zvyklostí v CZ a v zhode s cirkevnoprávnymi predpismi zabezpečuje zvonenie
  - e) organizuje brigády pri upratovaní
  - f) zistené závady na objektoch, za ktoré zodpovedá, hlási kurátorovi alebo správcovi zborového majetku.
  - g) ostatné povinnosti sú obsiahnuté vo vokátore kostolníka
7. Vedúci zborovej diakonie
  - a) zodpovedá za činnosť zborovej diakonie
  - b) dbá, aby sa naplňovali ustanovenia Štatútu zborovej diakonie
  - c) informuje predsedníctvo a presbyterstvo CZ Kežmarok o aktivitách, úlohách a programoch zborovej diakonie
  - d) raz ročne predkladá správu zborovému konventu o činnosti zborovej diakonie
8. Správca cirkevného majetku
  - a) je podriadený predsedníctvu cirkevného zboru
  - b) organizuje a vedie práce spojené s prevádzkou a udržiavaním cirkevných budov, hnutel'ného aj nehnuteľného majetku, vedie ich agendu a zabezpečuje iné majetko – právne záležitosti CZ Kežmarok
  - c) oboznamuje hospodársky výbor, presbyterstvo a konvent so stavom majetku CZ Kežmarok. Predkladá návrhy na ich ďalší postup a riešenie
  - d) sprostredkúva uzatváranie nájomných zmlúv, zastupuje CZ pri riešení nájomných vzťahov, sleduje dodržiavanie dohodnutých zmluvných záväzkov v rozsahu schválenom orgánmi CZ Kežmarok
  - e) sleduje pohyb finančných prostriedkov na účtoch zriadených CZ a stav finančných prostriedkov v pokladni tak, aby bola zosúladená prístupnosť finančných prostriedkov v hotovosti v pokladni resp. na účtoch s potrebami časového rozpisu rozpočtu a platových záväzkov zboru. O vývoji finančnej likvidity zboru informuje predsedníctvo CZ
  - f) spracováva písomný rozbor (správu) o hospodárení, v náväznosti na účtovnú evidenciu, ktorú predkladá zborovému presbyterstvu a konventu CZ na schválenie.
  - g) predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie hospodárskemu výboru na nasledujúci rok a sleduje hospodárenie podľa schváleného rozpočtu. Po polroku predkladá presbyterstvu vývojovú situáciu
  - h) pripravuje podklady do ročného plánu opráv a údržby a uskutočňuje nad nimi dozor
  - i) zabezpečuje údržbu hnutel'ného a nehnuteľného majetku podľa prijatého ročného rozpočtu
  - j) zabezpečuje pravidelné revízie vyhradených technických zariadení podľa platných technických noriem
  - k) zabezpečuje odstraňovanie následkov náhle vzniknutých porúch a havárií na nehnuteľnom majetku CZ

---

<sup>7</sup> Pozri prílohu č. III

<sup>8</sup> Pozri prílohu č. III

<sup>9</sup> Pozri prílohu č. III

<sup>10</sup> Pozri prílohu č. III

- l) zabezpečuje sledovanie majetku zboru podľa inventarizácie a túto pravidelne kontroluje s fyzickým stavom. S výsledkami stavu informuje presbyterstvo a konvent CZ
  - m) ostatné práva a povinnosti sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce, cirkevnou ústavou, štatútom CZ a ďalšími predpismi, ktoré upravujú pracovno-právne vzťahy.
9. Administratívny pracovník farského úradu
- a) je podriadený predsedníctvu cirkevného zboru
  - b) vybavuje každodennú agendu spojenú s chodom farského úradu (korešpodencia, vybavovanie stránok, výdaj materiálov a ich zúčtovanie so sprievodcami, spolupráca s pokladničkou pri mesačnom zúčtovaní, vyberaní milodarov a cirkevného príspevku, spolupráca so správcom zborového majetku, zabezpečovanie mzdovej agendy, vypracovávanie daňového priznania)
  - c) zodpovedá za vedenie účtovníctva v zmysle platných štátnych a cirkevných predpisov (nariadenie č. 2/96<sup>11</sup>)
  - d) ostatné práva a povinnosti sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce, cirkevnou ústavou, štatútom CZ a ďalšími predpismi, ktoré upravujú pracovno-právne vzťahy
10. Pokladník
- a) je podriadený predsedníctvu cirkevného zboru
  - b) zodpovedá za vedenie pokladne, pokladničnej knihy a ostatných pokladničných dokladov
  - c) zodpovedá za evidenciu a príjem ofier, milodarov a cirkevného príspevku
  - d) ofery z hlavných služieb Božích, večerní a pri iných bohoslužobných príležitostiach počíta spolu s kurátorom. V prípade svojej neprítomnosti, požiada o túto službu niektorého z členov zborového presbyterstva.
  - e) riadi sa nariadením č. 2/96<sup>12</sup>
11. Pracovník poverený riadením lyceálnej knižnice je podriadený predsedníctvu cirkevného zboru a stará sa o riadny chod knižnice spojený:
- a) prednáškami a exkurziami pre turistov
  - b) vybavovaním bádateľov (výpožičky, konzultácie, výber knižného fondu, prezenčné štúdium, sprostredkovanie xerokópií)
  - c) katalogizovaním duplikátov a multiplikátov a spracovávanie ostatných archívnych materiálov
  - d) spracovávaním a vedením zborového archívu
  - e) vybavovaním korešpondencie týkajúcej sa činnosti lyceálnej knižnice
  - f) dbá o čistotu a poriadok priestorov lyceálnej knižnice
  - g) spolupracuje s pokladničkou, správcom zborového majetku a administratívnym pracovníkom
  - h) raz ročne predkladá správu zborovému presbyterstvu a zborovému konventu.
  - i) zistené závady v priestoroch lyceálnej knižnice hlási kurátorovi alebo správcovi zborového majetku
  - j) dbá o dodržiavanie štatútu lyceálnej knižnice a platných štátnych a cirkevných predpisov (cirkevný zákon 5/97, 6/97;)<sup>13</sup>
  - k) ostatné práva a povinnosti sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce, cirkevnou ústavou, štatútom CZ a ďalšími predpismi, ktoré upravujú pracovno-právne vzťahy.
12. Predseda Hospodárskeho výboru zvoláva zasadnutia HV, predsedá im a vedie o nich zápisnice, ktoré overí ešte jeden z členov hospodárskeho výboru.

---

<sup>11</sup> Pozri prílohu č. III

<sup>12</sup> Pozri prílohu č. III

<sup>13</sup> Pozri prílohu č. III (Štátny zákon 183/2000 zb. SR, 395/2002 zb. SR a vyhláška 628/2002)

13. Zapisovateľ vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí zborových konventov a zborových presbyterstiev.
14. Predsedníctvo cirkevného zboru pozýva ku spolupráci v zbere ochotných spolupracovníkov z členov zboru a zveruje im úlohy, ktoré je potrebné konať na základe rozhodnutia predsedníctva alebo osobnej aktivity členov zboru (udržiavanie poriadku, výzdoba, predaj kníh, vyučovanie náboženstva, nedeľnej besiedky, práca s mládežou a dorastom, pracovné a záujmové skupiny a podobne.)
15. Výšku odmien zborových predstaviteľov, funkcionárov a členov cirkevného zboru určuje presbyterstvo cirkevného zboru.
16. Výšku odmien zamestnancov CZ Kežmarok, ktorí sú v trvalom pracovnom pomere, určuje predsedníctvo cirkevného zboru.
17. Nové pracovné miesto v CZ Kežmarok zriaďuje konvent cirkevného zboru.
18. Spôsob obsadenia pracovného miesta a výber kandidátov na uprázdnené miesto vykonáva zborové presbyterstvo.

## **Článok IV.**

### **Život cirkevného zboru**

1. O postavení a poslaní ECAV pojednáva CÚ čl. 1; čl. 2; čl. 3; čl. 4<sup>14</sup>
2. Cirkevnozborová prax (Krst svätý, Konfirmácia, Spoveď a Večera Pánova, Cirkevný sobáš, Cirkevný pohreb a iné) je v cirkevnoprávnom predpise Závazné úpravy č. 4/96<sup>15</sup>
3. Bohoslužobný poriadok sa riadi platnou Agendou ECAV na Slovensku a jeho život je otvorený pre každú formu, ktorú prijímú zborové orgány.
4. Bohoslužobný život CZ sa skladá z:
  - hlavných služieb Božích
  - pamiatky posvätenia chrámu. (Drevený artikulárny kostol bol posvätený 15. augusta 1717 na 12. nedeľu po Sv. Trojici. Túto udalosť si pripomíname každý rok najbližšiu nedeľu k 15. augustu. Nový evanjelický kostol bol posvätený 2. decembra 1894 na 1. nedeľu adventnú. Túto udalosť si pripomíname, keď rok výročia kostola sa končí číselnou hodnotou 0. Na filiách sa pamiatka posvätenia chrámu pripomína, keď rok výročia končí číselnou hodnotou 0.)
  - Deň kežmarských martýrov (16. december 1709) si pripomíname na najbližšiu nedeľu krátkou spomienkou na službách Božích
  - večerní adventných a pôstnych
  - biblických hodín
  - detskej besiedky
  - modlitebného týždňa
  - slávnosti konfirmácie

Krst Svätý sa spravidla v cirkevnom zbere prislúhuje počas služieb Božích. Vo výnimočnom prípade o žiadosti rodičov ohľadom konania Krstu Svätého mimo služieb Božích rozhodne zborový farár.

Večera Pánova sa v cirkevnom zbere prislúhuje minimálne na tieto nedele a sviatky

- 2x v advente
- na 2. nedeľu po Zjavení Krista Pána mudrcom
- 3x v pôste
- na Cyrila a Metoda, 10. nedeľu po Sv. Trojici, na začiatok školského roka, Pamiatku reformácie

---

<sup>14</sup> Pozri prílohu č. IV

<sup>15</sup> Pozri prílohu č. IV

Pohreb z kostola sa uskutočňuje na žiadosť rodiny, ak zosnulý bol farárom, presbyterom alebo funkcionárom cirkevného zboru.

Ďalšie aktivity:

- vyučovanie náboženstva
- konfirmačná príprava
- strenutia dorastu a mládeže
- detské a mládežnícke tábory
- spevokol
- zborová diakonia
- modlitebné spoločenstvo

## **Článok V.**

### **Hospodárenie cirkevného zboru**

1. CZ Kežmarok má právnu subjektivitu. Filie cirkevného zboru právnu subjektivitu nemajú.
2. Pri nerozpočtových výdavkoch rozhoduje
  - a) predsedníctvo cirkevného zboru do výšky 50.000,- Sk v celom roku najviac do výšky 100.000,- Sk.
  - b) hospodársky výbor do výšky 250.000,- Sk v celom roku najviac do výšky 500.000,- Sk.
  - c) zborové presbyterstvo do výšky 500.000,- Sk v celom roku najviac do výšky 1.000.000,- Sk.
3. Pokladničný limit pokladne CZ Kežmarok je 100.000,- Sk.
4. Návrh rozpočtu predkladá na rokovanie presbyterstvu hospodársky výbor. Presbyterstvo predkladá návrh rozpočtu na schválenie konventu.
5. Jednotlivé subjekty cirkevného zboru si navzájom pomáhajú podľa potreby a možnosti.
6. O hospodárení CZ pojednáva Cirkevný zákon č. 2/99 a 5/2000.<sup>16</sup>

## **Článok VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút nadväzuje na všetky platné cirkevno – právne predpisy ECAV na Slovensku a riadi sa nimi podľa zásad vydávania cirkevno – právnych predpisov ECAV.
2. Dňom schválenia tohto štatútu seniorálnym presbyterstvom Tatranského seniorátu sa začína jeho platnosť a končí sa platnosť Štatútu cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v Kežmarku, ktorý bol schválený seniorálnym presbyterstvom dňa 29. decembra 1993 v Poprade.

Tento štatút bol prijatý konventom Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Kežmarok dňa 29. januára 2006 a schválený presbyterstvom Tatranského seniorátu ECAV na Slovensku dňa 21. júna 2006.

---

Roman Porubän

---

---

Ernest Chritz

---

---

<sup>16</sup> Pozri prílohu č. V

---

zborový farár

---

Ján Matis  
senior Tatranského seniorátu

---

zborový dozorca

---

Ing. Milan Zacher  
dozorca Tatranského seniorátu